



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

## CONVOCATORIA DE PERSONAL

### CONVOCATORIA Nº 08-2010-MDA (MODALIDAD CAS)

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Ancón requiere contratar los servicios de un Asistente para el área de Procuraduría.

#### REQUISITOS MÍNIMOS

- Experiencia en elaboración y trámite de escritos judiciales: civiles, penales, administrativos, registrales etc. Así como el conocimiento de tramitación de procesos administrativos en entidades tales como Registro Público de Lima y Callao, Superintendencias de Bienes Nacionales, COFOPRI, Ministerios, etc.
- Conocimientos de Ofimática e Internet a nivel usuario.
- Disposición para el seguimiento fuera de la entidad.

#### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Hacer llegar Curriculum Vitae debidamente documentado en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Ancón sito en Malecón Ferreyros 376- Ancón hasta el día 29 de Enero del 2010 a las 16.30 Horas.

#### ENTREVISTA PERSONAL

Día: 30 de Enero de 2010

Hora: 9.00 am

Lugar: Salón de sesiones del Concejo Municipal, sito en Malecón Ferreyros 376 Ancón

#### RESULTADO:

Día: 30 de Enero 2010

Hora: 1.00 pm

Lugar: Pagina Web de la Municipalidad de Ancón

❖ **Vigencia del contrato a partir del 01 de Febrero 2010**

Ancón 26 de enero de 2010

**SUB GERENCIA DE PERSONAL Y LOGISTICA**

**JACQUELINE ALJOBÍN**  
**ALCALDESA**

**PROGRESO PARA TODOS**