



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

CONVOCATORIA DE PERSONAL

CONVOCATORIA N° 07-2010-MDA (MODALIDAD CAS)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Ancón requiere contratar los servicios de una Secretaria para el despacho de Alcaldía.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Estudiante de Administración de Empresa.
- Estudiante de Ingles Computación e Informática (Ofimática).
- Experiencia de trabajo en institución Pública.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Hacer llegar Curriculum Vitae debidamente documentado en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Ancón sito en Malecón Ferreyros 376- Ancón hasta el día 29 de Enero del 2010 a las 16.30 Horas.

ENTREVISTA PERSONAL

Día: 30 de Enero de 2010

Hora: 9.00 am

Lugar: Salón de sesiones del Concejo Municipal, sito en Malecón Ferreyros 376 Ancón

RESULTADO:

Día: 30 de Enero 2010

Hora: 1.00 pm

Lugar: Pagina Web de la Municipalidad de Ancón

❖ **Vigencia del contrato a partir del 01 de Febrero 2010**

Ancón 26 de enero de 2010

SUB GERENCIA DE PERSONAL Y LOGISTICA

JACQUELINE ALJOBÍN
ALCALDESA

PROGRESO PARA TODOS