



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

CONVOCATORIA DE PERSONAL

CONVOCATORIA N° 06-2010-MDA (MODALIDAD CAS)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Ancón requiere contratar los servicios de un Asistente para el área de Trámite Documentario.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Conocimiento de Trámite Documentario (TUPA) y procedimientos administrativos.
- Experiencia comprobada como conserje municipal
- Con conocimiento de Microsoft Office a nivel Usuario.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Hacer llegar Curriculum Vitae debidamente documentado en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Ancón sito en Malecón Ferreyros 376- Ancón hasta el día 29 de Enero del 2010 a las 16.30 Horas.

ENTREVISTA PERSONAL

Día: 30 de Enero de 2010

Hora: 9.00 am

Lugar: Salón de sesiones del Concejo Municipal, sito en Malecón Ferreyros 376 Ancón

RESULTADO:

Día: 30 de Enero 2010

Hora: 1.00 pm

Lugar: Pagina Web de la Municipalidad de Ancón

❖ **Vigencia del contrato a partir del 01 de Febrero 2010**

Ancón 26 de enero de 2010

SUB GERENCIA DE PERSONAL Y LOGISTICA

JACQUELINE ALJOBÍN
ALCALDESA

PROGRESO PARA TODOS