



**CONVOCATORIA Nº 65-2009-MDA
(MODALIDAD CAS)**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Ancón requiere contratar (01) Asistente para la Casa de la Juventud Ancón Cercado.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Conocimiento de Computación (Word, Excel y Power Point).
- Registro y Archivo de Documentos.
- Redacción de Documentos en General.
- Experiencia en Trabajos de Campo (Distribución de Documentación, distribución de volantes)
- Supervisión de Talleres.
- Ser Dinámica , Responsable y Tener Buen Trato
- Experiencia mínima 1 años.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Hacer llegar Curriculum Vitae debidamente documentado en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Ancón sito en Malecón Ferreyros 376-Ancon hasta el día 28 de Diciembre de 2009 a las 16.30 Horas.

ENTREVISTA PERSONAL

Día: 29 de Diciembre 2009

Hora: 10.00

Lugar: Salón de sesiones del Concejo Municipal, sito en Malecón Ferreyros 376 Ancón

RESULTADO:

Día: 02 de Enero 2010

Hora: 10.00 am

Lugar: Pagina Web de la Municipalidad de Ancón

❖ **Vigencia del contrato a partir del 02 enero del 2010**

Ancón 28 de diciembre de 2009

SUB GERENCIA DE PERSONAL Y LOGISTICA

*Trabajamos para el
progreso de Ancón*

**GUILLERMO POZO
ALCALDE**